Макушева Ирина Анатольевна
Подписан цифровой подписью: Макушева Ирина Анатольевна
DN: O=МАДОУ детский сад № 23, CN=Макушева Ирина Анатольевна, E=gaidyk23sad@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.02.19 11:29:22+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель ПК
МАДОУ детский сад № 23
_____ Тетерина Г.А.
«___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ детский сад № 23
_____ Макушева И.А.
«19» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 23 муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 23 муниципального образования город Новороссийск (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МАДОУ, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее- Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАДОУ детский сад №23 муниципального образования город Новороссийск.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работник МАДОУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МАДОУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МАДОУ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона

№ 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н; педагогический работник – работник МАДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МАДОУ, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3^1, 4, 4^1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимыми для выполнения трудовых функций, в разделе "Должности специалистов" Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, Приказа № 547н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МАДОУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАДОУ за счет средств консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАДОУ самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.5. Положение включает:

общие положения;
основные условия оплаты труда работников МАДОУ;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения;
другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МАДОУ устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Новороссийской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты,

показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАДОУ рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

1.8. Определение размеров заработной платы работника МАДОУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.11. Настоящее Положение об оплате труда работников МАДОУ детский сад №23 муниципального образования город Новороссийск разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных образовательных и прочих организаций подведомственных управлению образования администрации муниципального образования г. Новороссийска, не противоречащие Положению и действующему законодательству в сфере труда. настоящего

1.12. Оплата труда работников МАДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово- хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда МАДОУ не уменьшается.

1.13. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МАДОУ в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования город Новороссийск.

2. Основные условия оплаты труда работников МАДОУ

2.1. Оплата труда работников МАДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены

нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 "Основные условия оплаты труда работников МАДОУ " настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	Ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше
-отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	– 8875 рубля;
5 квалификационный разряд	– 9142 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	– 9417 рублей;

7 квалификационный разряд	– 9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	– 9991 рубль;
4 квалификационный уровень	– 10291 рубль.

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":	
1 квалификационный уровень	– 8365 рублей;
2 квалификационный уровень	– 8449 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень	– 8616 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	– 8703 рубля;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	– 8789 рубля;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	– 8875 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	– 8961 рубль;
2 квалификационный уровень	– 8703 рубля;
3 квалификационный уровень	– 8961 рубль;
4 квалификационный уровень	– 9047 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9133 рубля;
отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень	– 8875 рубля;
2 квалификационный уровень	– 8964 рубля;
3 квалификационный уровень	– 9053 рубля;
4 квалификационный уровень	– 9142 рубль;
5 квалификационный уровень	– 9230 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":	
1 квалификационный уровень	– 10291 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10394 рубля;
3 квалификационный уровень	– 10497 рубля.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МАДОУ на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

- отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	– 8616 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей работников **учебно-вспомогательного** персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	– 9991 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	

1 квалификационный уровень: инструктор по труду; **инструктор по физической культуре**; **музыкальный руководитель**; старший вожатый	– 12522 рубля;
2 квалификационный уровень: инструктор- методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	– 13524 рубля;
3 квалификационный уровень: **воспитатель**; методист; педагог- психолог; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	– 13649 рублей;
4 квалификационный уровень: педагог- библиотекарь; преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; **старший воспитатель**; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; **учитель- логопед (логопед)**	– 13775 рубля;
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	– 12730 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14003 рубля;
3 квалификационный уровень	– 14640 рублей.

2.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня	– 8121 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
1 квалификационный уровень	– 9700 рублей;
2 квалификационный уровень	– 9797 рублей;

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

специалист по закупкам,	– 8875 рублей;

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАДОУ устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении 3 к настоящему Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МАДОУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МАДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за дополнительные виды работ производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МАДОУ;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

за осуществление дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью:

за руководство методическими объединениями;

Рекомендованные размеры компенсационных выплат за дополнительные виды работ (за руководство методическими объединениями) утверждаются приказом

управления образования.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МАДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МАДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАДОУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам (приложение № 6 к настоящему Положению), работающим в МАДОУ (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МАДОУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. В соответствии с пунктом 2.3 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, утвержденных Приказом Министерства № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МАДОУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МАДОУ – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАДОУ пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МАДОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.
Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. (Приложение № 11)
Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.
Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАДОУ

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.
4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которые устанавливаются работникам МАДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению для педагогических работников и руководителей, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях соответствующей сферы.
Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):
1) работникам МАДОУ :
при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;
при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;
при выслуге лет от 20 лет – 20%.
4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:
- размер повышающего коэффициента педагогическим работникам :
0,10 – при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";
0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
0,20 – при наличии высшей квалификационной категории.
Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог - наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.
Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.
4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:
1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО за ученую степень, почетное звание
0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);
0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);
0,10 – за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный";
4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.
Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАДОУ.
При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАДОУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении работников МАДОУ за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАДОУ и, если иное не установлено, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Новороссийска.
Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0 .Приложение № 12)
4.1.7. Премиальные выплаты:
по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.
При премировании учитывается:
успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ;
выполнение порученной работы, с вязанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ;
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий;
высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.
4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.
Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАДОУ, так и в абсолютном размере.
Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.
При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАДОУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.
4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.
Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.
4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности:
работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.
Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.
4.1.7.4. Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:
поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.
4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя МАДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:
заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;
других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.
4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).
4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.
Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.
4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАДОУ с учетом разработанных в МАДОУ критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, г. Новороссийска.
Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МАДОУ по согласованию с представительным органом работников МАДОУ.
4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их

конкретных размерах принимается МАДОУ в пределах фонда оплаты труда МАДОУ.
4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.
Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).
4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАДОУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МАДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:
руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МАДОУ, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МАДОУ;
остальных работников МАДОУ, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.
4.10. Отдельным категориям работников МАДОУ могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.
4.10.1. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей являются: осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, по должности или профессии, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению, и выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.
При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.
Занятие должности, указанной приложении № 7 к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).
Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.
Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.
4.10.2. Условиями осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей являются: осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в приложении № 8 к настоящему Положению и выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.
Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально

выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в приложении №8 к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.10.3. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, указанным в приложении № 9 к настоящему Положению, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в муниципальные общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

4.10.3.1. Условиями осуществления доплат является осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой специалист) трудовой деятельности в МДОО, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

4.10.3.2. Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем подпункте, по дату трудоустройства молодого специалиста.

4.10.3.3. Исчисление возраста молодого специалиста осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого специалиста (документа его заменяющего).

4.10.3.4. Выплата (доплата) устанавливается молодому специалисту с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого специалиста, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому специалисту осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому специалисту производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной дошкольной образовательной организацией муниципального образования город

Новороссийск и молодым специалистом либо муниципальной организацией дополнительного образования муниципального образования город Новороссийск и молодым специалистом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого специалиста на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого специалиста на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому специалисту не осуществляется. Выплата (доплата) молодому специалисту возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, при условии сохранения за молодым специалистом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого специалиста на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого специалиста на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого специалиста из муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования город Новороссийск в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципального образования город Новороссийск. Муниципальная организация, с которой молодой специалист прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому специалисту справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому специалисту, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная организация, с которой молодой специалист заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Муниципальная организация в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых специалистов на бумажном носителе.

4.10.3.5 Выплаты доплат молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные дошкольные образовательные организации, рекомендуется осуществлять ежемесячно, со дня поступления, первый год - в размере 2000 рублей, второй и третий год - в размере 1 000 рублей из краевого бюджета.

4.10.3.6. Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.10.3.7. В Правовом акте муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

4.10.3.8. Споры, возникающие между молодыми специалистами и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Новороссийск, решаются ими с участием первичной профсоюзной организации путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов с соблюдением положений Общих требований. При не достижении согласия, споры решаются в судебном порядке.

4.10.4. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования младших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей являются:
осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, по должности «младший воспитатель»;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности «младший воспитатель» на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МАДОУ. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении №10 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МАДОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МАДОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются локальными актами управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителям МАДОУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением

образования.
5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАДОУ (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.
Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).
Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования. По решению управления образования руководителю МАДОУ, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.
5.5. По решению управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МАДОУ, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).
Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются локальными актами управления образования.
5.6 Руководителям учреждений по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МАДОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МАДОУ, установленными положением об оплате труда руководителей.
Разм МАДОУ еры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).
5.7. В случае если в соответствии с положениями статей 60^2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МАДОУ приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАДОУ не распространяются положения настоящего раздела.
В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанностей руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение таких обязанностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МАДОУ с этим же учреждением.
Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МАДОУ.
.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАДОУ (в том числе руководителю учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:
руководителя учреждения – правовым актом управления образования;
работников МАДОУ (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.
Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:
работников МАДОУ (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.
руководителя МАДОУ - управлением образования на основании письменного заявления работника.
6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МАДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.
Из фонда оплаты труда МАДОУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.
Если работник МАДОУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.
При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:
за выполнение работником МАДОУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
за работу в ночное время;
за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.
Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МАДОУ по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.
6.3. Управлением образования может быть предоставлено МАДОУ право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МАДОУ, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.
Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МАДОУ (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.
6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МАДОУ руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя

учреждения, согласовывается начальником управления образования.
Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.
Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МАДОУ, сформированных в соответствии с его уставом.
В штатном расписании указываются должности работников МАДОУ, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАДОУ, трудоустроенным на штатные должности.
6.5. Численный состав работников МАДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образованием.
6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решение об утверждении Методических рекомендаций по определению:
штатной численности работников МАДОУ (типовые штаты);
по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МАДОУ.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 муниципального образования город Новороссийск

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Новороссийска

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Порядок, МАДОУ).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников МАДОУ детский

сад общеразвивающего вида №23

муниципального образования

город Новороссийск

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАДОУ применяется при оплате:
за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;
При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАДОУ, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МАДОУ.
Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МАДОУ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МАДОУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:
должностного оклада, ставки заработной платы;
выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;
выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания;
Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников МАДОУ, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №233 муниципального образования город Новороссийск

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, **учителя-логопеды**, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, **музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели**, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), **инструкторы по физкультуре**, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность

1	2
	которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников МАДОУ детский

сад общеразвивающего вида №23

муниципального образования

город Новороссийск

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (далее – МАДОУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МАДОУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МАДОУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально–правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего

профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам–преподавателям);
учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
педагогам дополнительного образования;
педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
педагогам-психологам;
методистам;
5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.
6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МАДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.
7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".
8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.
При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда
работников МАДОУ детский
сад общеразвивающего вида №23
администрации муниципального
образования город Новороссийск

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в государственных образовательных организациях и государственных учреждениях образования Краснодарского края (далее – МОО)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, **группах**	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МАДОУ; специалистам МАДОУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МАДОУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение № 6

к Положению об оплате труда
работников МАДОУ детский
сад общеразвивающего вида №23
администрации муниципального
образования город Новороссийск

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МАДОУ, расположенных в сельской местности, в поселках городского типа, которым устанавливается выплата компенсационного характера за работу в сельской местности в размере 2500 руб. к окладам (должностным окладам).

1. Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог - психолог, педагог - библиотекарь, **воспитатель (включая старшего**), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования включая старшего, **музыкальный руководитель**, концертмейстер, руководитель физического физвоспитания, **инструктор по физической культуре**, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения.
2. Другие категории специалистов: главный специалист; ведущий специалист, бухгалтер, экономист, техник, **специалист по закупкам**, специалист по кадрам, специалист по охране труда, программист, врачи всех наименований, **медсестра всех наименований**, библиотекарь.

Приложение № 7

к Положению об оплате труда
работников МАДОУ детский
сад общеразвивающего вида №23

администрации муниципального
образования город Новороссийск

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных должностей и профессий отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, которым осуществляется доплата в размере 3000 рублей в месяц

1. Педагогические работники (**воспитатель**, инструктор по труду, **инструктор по физической культуре**, концертмейстер, мастер производственного обучения, **музыкальный руководитель**, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, старший вожатый, **старший воспитатель**, учитель-дефектолог, **учитель-логопед** (логопед).
2. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, **младший воспитатель**, помощник воспитателя).
3. Медицинские работники (**старшая медсестра** (фельдшер), **медицинская сестра**).
4. Обслуживающий персонал (**дворник, кладовщик, повар**, рабочий зелёного хозяйства, уборщик служебных помещений, электрик, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 администрации муниципального образования город Новороссийск

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных должностей и профессий педагогических работников МАДОУ , которым осуществляется доплата в размере 3000 рублей в месяц

1. Педагогические работники (**старший воспитатель, воспитатель**, **учитель-логопед** (логопед), учитель-дефектолог, **музыкальный руководитель**, концертмейстер, **инструктор по физической культуре**, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог -организатор).
2. **Заведующий.**
3. Заместитель заведующего, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой.

Приложение № 9

к Положению об оплате труда
работников МАДОУ детский
сад общеразвивающего вида №23
администрации муниципального
образования город Новороссийск

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей педагогических работников в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в МАДОУ муниципального образования город Новороссийск по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, которым осуществляется ежемесячная доплата

Воспитатель, инструктор-методист, инструктор по труду, **инструктор по физической культуре**, концертмейстер, логопед, мастер производственного обучения, методист, **музыкальный руководитель**, педагог дополнительного образования, педагог - библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший вожатый**, старший воспитатель**, старший инструктор-методист старший методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер- преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, **учитель-логопед.**

Приложение №10

к Положению об оплате труда работников МАДОУ детский

сад общеразвивающего вида №23

администрации муниципального

образования город Новороссийск

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций и прочих муниципальных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Муниципальные образовательные организации, прочие муниципальные учреждения, группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальной дошкольной образовательной организаций г. Новороссийск		
		33664,00
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	1,3
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,2
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,1

Приложение №11

к Положению об оплате труда работников МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 администрации муниципального образования город Новороссийск

Размер надбавки за сложность и напряженность работы и работу не входящую в круг основных должностных обязанностей(4.1.1.)

ДОПЛАТЫ

№ п/п	**Наименование**	**Размер, руб.**
1.	Участие в качестве актеров в детских праздниках.	300
2.	Успешность прохождения аттестации (одноразово): - первая категория - высшая	 3000 5000
3.	Оформление тематических стендов, выставок на уровне детского сада	500
4.	За поиск, разработку и внедрение инновационных методов в процессе образования (внедрения в практику работы новых методик, программ, технологий нового поколения и комплексного применения их в ДОУ и семье)	3000
5.	За организацию работы взаимодействия в работе специалистов узкой направленности	1000
6.	За высокую результативность работы по итогам проверок различного уровня, по итогам внутреннего контроля. Проверка на уровне - ДОУ - города - края и выше	 1000 2000 3000
7.	Преобразование развивающей среды в ДОУ (ФГОС): - создание новых зон, центов; - дополнение, изменение имеющихся центров, зон	 2000 1000
8.	Участие в очных культурных, общественных мероприятиях на уровне: - ДОУ - города муниципалитета - края - Р.Ф. - международном	 300 (за каждое) 500 (за каждое) 1000 2000 2500
9.	Использование современных образовательных технологий (в том числе инновационных, информационных) и оборудования, новых форм организации деятельности	1000
10.	Участие детей в очных конкурсах, в соответствии с планом: - в ДОУ - в городских мероприятиях	 500 1000

	- региональные, Российские, международные конкурсы **Победители:** - в ДОУ - в городских мероприятиях - региональные, Российские, международные конкурсы - участие в дистанционных и интернет конкурсах	2000 1000 2000 3000 500
11.	Проведение открытых занятий и мероприятий с предоставлением оформленных сценариев на уровне: - ДОУ; - города; - региональные, Российские, международные конкурсы	 1000 2000 3000
12.	Выплата работнику, уходящему на пенсию	3000
13.	Выплата работнику, уходящему в отпуск	По решению проф. ком.
14.	Участие семей воспитанников в конкурсах: - внутри группы и интернет сайта - на уровне ДОУ - городские - краевые - всероссийские Призовые места: - ДОУ, интернет сайта - краевого уровня - Российском или международном	 300 500 1000 1500 2000 1000 1500 2000
15.	Результат участия педагога в очных конкурсах и подготовка к ним: - ДОУ - выше ДОУ - **призовые места и победы** - ДОУ - город - краевого уровня - российского уровня	 500 2000 1000 2000 3000 3500
16.	Инновационная деятельность, участие в реализации инновационных программ, площадок (МИП, МАП, ФЭП и т.д.), внедрение новых методик, технологий нового поколения: - муниципальное - региональное - федеральное	 1000 2000 3000
17.	Результативные выступления педагогов ДОУ на различных мероприятиях, курируемых старшим воспитателем на уровне: - города - края - федерального уровня	 2000 2500 3000
18.	Качественная организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения и повышающих авторитет и имидж ДОУ	

	(проведение городских мероприятий на территории детского сада и т.п.): - на уровне ДОУ - муниципальное - региональное - федеральное	1000 2000 2500 3000
19.	Организация аттестационной и курсовой работы с педагогами (за каждого). На период проведения.	за каждого 500
20.	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 мес., год	по решению проф. ком.
21.	За научно-публицистическую деятельность:	
21.1	За разработку, масштабирование для родительной общественности, педагогических работников, сторонних лиц информационных, методических материалов (памятки, брошюры, буклеты, газеты, информационные листы, консультации), в том числе через ведение социальных сетей Telegram, VK.	3000
21.2	За публикацию статей в газетах и журналах краевого и всероссийского уровня	5000,00
21.3	За подготовку документов, информации, фотоотчетов для публикации на сайте образовательного учреждения (за каждую публикацию)	2000,00
21.4	Изготовление пособий или игр для развивающей предметно-пространственной среды группы (интерактивные игры, методические пособия)	3000,00
21.5	За оформление методической разработки из опыта работы	4000,00
21.6	Разработка и внедрение проектов социальной и патриотической направленности (оплата производится за реализацию каждого этапа)	3000,00
22.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	2000,00
23.	За работу по наставничеству	2000,00
24.	Разработка и внедрение проектов социальной и патриотической направленности (оплата производится за реализацию каждого этапа)	3000,00
25.	Организация работы группы кратковременного пребывания	1000,00
26.	Сложные работы, производимые во время текущего ремонта	5000,00
27.	Участие учебно-вспомогательного персонала в утренниках, вечерах развлечений	500,00
28.	Участие учебно-вспомогательного персонала в подготовке группы к учебному году	1000,00
29.	Участие учебно-вспомогательного персонала в изготовлении пособий вместе с педагогами	500,00

Приложение №12

к Положению об оплате труда работников МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 администрации муниципального образования город Новороссийск

Размер персонального повышающего коэффициента

1. Порядок установления персонального повышающего коэффициента заведующей, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе		
№ п/п	**Показатели количества и качества оказываемых услуг (выполняемых работ)**	**%**
1.1	Материально ответственное лицо	0,1
1.2	За проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	0,15
1.3	Ответственный за организацию работы и ведению документации, отчетности по противодействию коррупции	0,15
1.4	За организацию работы по ГОЧС (пожарной безопасности и антитеррористической безопасности)	0,15
1.5	Ответственный за снятие информации с сайтов, эл. почты	0,1
1.6	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям воспитания (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т. д.	0,1
1.7	Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях образовательной организации	0,15
1.8	Выполнение особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0,2
1.9	Гигиеническим состоянием здания, групповых ячеек, кабинетов узких специалистов, спортзала, музыкального зала и иного имущества образовательной организации в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	0,3
1.10	Качественное ведение документации, отчетных и аналитических материалов	0,2
1.11	Обеспечение сохранности имущества учреждения высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0,1
1.12	Отсутствие случаев ненадлежащего хранения и использования материальных ценностей	0,2
1.13	Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, несвоевременное представление установленной отчетности	0,1
2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента старшему воспитателю		
2.1	Наличие грамот, дипломов призеров, победителей (по итогам года)- педагоги	0,2
2.2	Наличие грамот, дипломов призеров победителей (по итогам года)- дети	0,2
2.3	Участие в инновационной деятельности	0,1
2.4	Эксперты МКДО (мониторинг качества дошкольного образования): - уровень ДОУ;	0,1

	-муниципальный уровень; -региональный уровень.	0,2 0,3
2.5	Руководитель городской школы педагогов (молодых специалистов)	0,1
2.6	Член городского методического объединения	0,1
2.7	Ответственный за предоставление статистической отчетности	0,15
2.8	Работа в модернизированной системе дошкольного образования	0,15
2.9	Ответственный за снятие информации с сайтов, эл. почты	0,15
2.10	Разработка новых программ, положений участие в разработке программное –методического сопровождения образовательной деятельности	0,1
2.11	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад	0,15
2.12	Разработка программ, положений сопровождения образовательной деятельности	0,15
2.13	Оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО	0,15
2.14	Выполнение особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0,1
2.15	Организация и контроль инновационной и экспериментальной работы в ДОУ	0,1
2.16	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательной деятельности	0,1
2.17	Качественное ведение документации, отчетных и аналитических материалов	0,1
2.18	Работа в системе «Навигатор»	0,2
3. Порядок установления персонального повышающего коэффициента инструктору по физической культуре		
3.1	Отсутствие факторов нарушения при обеспечении охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий и кружковых мероприятий	0,35
3.2	Отсутствие случаев нарушения выполнения учебных планов	0,3
3.3	Выполнение плана проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	0,2
3.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	0,1
3.5	За получение ДОУ уровня выше базового при проведении региональной системы мониторинга оценки качества дошкольного образования.	0,15
3.6	Положительная динамика развития воспитанников	0,2
3.7	Образцовое содержание кабинета и методического материала	0,1
3.8	Строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	0,15
3.9	Высокий уровень исполнительской дисциплины и отношение к работе	0,1
3.10	Выполнение важных и ответственных мероприятий образовательной организации	0,15
3.11	Разработка и внедрение в педагогическую деятельность авторских программ	0,2
4. Порядок установления персонального повышающего коэффициента музыкальному руководителю		
4.1	За получение ДОУ уровня выше базового при проведении региональной системы мониторинга оценки качества дошкольного образования.	0,35
4.2	Отсутствие факторов нарушения при обеспечении охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий и кружковых	0,3

	мероприятий	
4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	0,2
4.4	Отсутствие случаев нарушения выполнения учебных планов	0,1
4.5	Положительная динамика развития воспитанников	0,15
4.6	Образцовое содержание кабинета и методического материала	0,2
4.7	Строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	0,15
4.8	Высокий уровень исполнительской дисциплины и отношение к работе	0,1
4.9	Выполнение важных и ответственных мероприятий образовательной организации	0,15
4.10	Разработка и внедрение в педагогическую деятельность авторских программ	0,2
5. Порядок установления персонального повышающего коэффициента учителю-логопеду, учителю-дефектологу		
5.1	За получение ДОУ уровня выше базового при проведении региональной системы мониторинга оценки качества дошкольного образования.	0,15
5.2	Отсутствие факторов нарушения при обеспечении охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий и кружковых мероприятий	0,25
5.3	Образцовое содержание кабинета и методического материала	0,2
5.4	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК	0,2
5.5	Консультирование педагогов и родителей	0,2
5.6	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками, взрослыми	0,05
5.7	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	0,1
5.8	Снижение количества воспитанников с проблемами в воспитании в сравнении с предыдущим периодом	0,1
5.9	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения детей в сравнении с прошлым периодом	0,2
5.10	Обеспечение включения воспитанников, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, в социально значимые мероприятия	0,2
5.11	Выполнение важных и ответственных мероприятий образовательной организации	0,05
5.12	Разработка и внедрение в педагогическую деятельность авторских программ	0,1
5.13	Общественная активность работника	0,1
6. Порядок установления персонального повышающего коэффициента воспитателю		
6.1	Разработка и реализация социально значимых проектов с участием воспитанником, родителей, жителей микрорайона	0,2
6.2	Разработка и внедрение в педагогическую деятельность авторских программ	0,2
6.3	Использование современных образовательных технологий (не менее 2-х) в образовательном процессе, приводящих к высокому уровню внедрения ФГОС ДО	0,1
6.4	Удовлетворенность качеством образования	0,2
6.5	Положительная динамика развития воспитанников	0,1
6.6	Наличие грамот, дипломов призеров, победителей (по итогам года)- педагоги	0,1
6.7	Наличие грамот, дипломов призеров победителей (по итогам года)- дети	0,2

6.8	За напряженный труд в период адаптации (группы с 3 до 4 лет)	0,2
6.9	Участие педагога в инновационной деятельности	0,15
6.10	Работа в системе «Навигатор»	0,2
6.11	Строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	0,15
6.12	Положительная динамика развития воспитанников	0,15
6.13	Высокий уровень организации воспитательной работы с детьми, создание благоприятного климата в группе, коллективе, устранение негативных воздействий, затруднений во взаимодействии с окружающими, профессиональном и личном самоопределении	0,1
6.14	Высокий уровень исполнительской дисциплины и отношение к работе	0,1
6.15	Снижение количества пропусков детей в сравнении с предыдущим периодом	0,15
6.16	Снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с предыдущим периодом	0,15
6.17	Выполнение важных и ответственных мероприятий образовательной организации	0,15
6.18	подготовка победителей и призеров конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровня	0,1
6.19	организация на высоком уровне действенной защиты прав детей, обеспечение жизни и здоровья воспитанников	0,15
6.20	повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательной организации	0,1
7. Порядок установления персонального повышающего коэффициента младшего воспитателя		
7.1	За напряженный труд в период адаптации (группы с 3 до 4 лет)	0,2
7.2	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,2
7.3	Строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	0,2
7.4	Сопровождение детей ОВЗ и детей инвалидов, помощь в организации образовательной деятельности педагогам	0,5
7.5	Высокий уровень исполнительской дисциплины и отношение к работе	0,2
7.6	Самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	0,25
7.7	Отсутствия нарушений, повлёкших за собой повреждение, хищение имущества	0,15
7.8	Личные деловые качества работника	0,1
7.9	Бережное отношение к инвентарю. Содержание в чистоте и порядке рабочего места.	0,25
7.10	Обеспечение качественного санитарного состояния группы в соответствии с СанПиН.	0,25
7.11	Посещаемость воспитанников в группе	0,1
7.12	Рациональное использование энергоресурсов и воды в группе	0,1
7.13	Своевременная и качественная организация смены белья	0,1
7.14	Увеличение объёма работ (стирка дорожек, занавесок, прополка клумб, покраска бордюров и т.п.).	0,2
8. Порядок установления персонального повышающего коэффициента кладовщик		
8.1	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,25
8.2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового	0,25

	распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	
8.3	Работа в программе «Меркурий»	0,1
8.4	Работа в программе АС «Смета» (питание)	0,25
8.5	Материально ответственное лицо	0,1
8.6	Контроль качества продуктов с учетом сроков реализации согласно СанПиН	0,15
8.7	Качественное ведение складского учета	0,2
8.8	Качественное ведение различной текущей документации	0,2
8.9	Соблюдение техники безопасности	0,1
8.10	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации	0,1
8.11	Отсутствие недостач и излишек по результатам плановых и внеплановых проверок ЦБ	0,2
8.12	Отсутствие случаев ненадлежащего хранения и использования материальных ценностей	0,25
8.13	За составление меню.	0,25
	9. Порядок установления персонального повышающего коэффициента повар	
9.1	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,25
9.2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,25
9.3	Контроль качества продуктов с учетом сроков реализации согласно СанПиН	0,15
9.4	Качественное ведение различной текущей документации	0,1
9.5	Соблюдение техники безопасности	0,2
9.6	Соблюдение норм приготовления пищи в соответствии с технологическими картами	0,25
9.7	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, родителей.	0,25
9.8	За образцовую организацию детского питания: регулярное эстетическое оформление контрольных блюд.	0,2
9.9	Результат инспектирования вышестоящих организаций ЦБ	0,2
9.10	За разработку технологии приготовления новых блюд	0,2
9.11	Особые (тяжелые ручные) условия труда при выходе из строя технологического оборудования пищеблока	0,15
9.12	Отсутствие факта порчи на пищеблоке технологического оборудования	0,15
9.13	Отсутствие фактов содержания рабочего места,спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	0,25
10. Порядок установления персонального повышающего коэффициента медицинской сестре		
10.1	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,2
10.2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,2
10.3	Контроль качества продуктов с учетом сроков реализации согласно СанПиН	0,25
10.4	Качественное ведение медицинских карточек воспитанников образовательной организации	0,2
10.5	Сохранность конфиденциальности	0,1

10.6	Знание и применения СанПин для дошкольных образовательных организаций	0,1
10.7	Строгое соблюдение Календаря прививок	0,2
10.8	Организация питания в ДОУ, выполнение натуральных норм 95 - 100 %	0,1
10.9	Отсутствие предписаний, контролирующих и надзорных органов (в рамках исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностной инструкцией).	0,2
10.10	Результат инспектирования вышестоящих организаций ЦБ	0,25
11. Порядок установления персонального повышающего коэффициента делопроизводителю		
11.1	Работа в программе АС «Смета» (кадры)	0,2
11.2	Работа с ФСС в программе СБИС (электронные больничные листы)	0,1
11.3	Ответственный за снятие информации с сайтов, эл. почты	0,1
11.4	Ведение сайта www.bus.gov.ru	0,1
11.5	За сопровождение системы «Сетевой город образование»	0,15
11.6	За сопровождение системы АИС «Е- услуги. Образование»	0,15
11.7	За организацию работы с ПФР в программе СБИС (электронные трудовые книжки, отчетность, выслуга, пред.пенсионеры)	0,1
11.8	За организацию работы с ЦЗН (отчеты по квотированию через сайт «Работа в России, общественные работы, трудоустройство несовершеннолетних, отчет по вакансиям, кадровому составу)	0,1
11.9	Работа со статистическими отчетами, реестрами договоров	0,2
11.10	За выполнение курьерской работы	0,1
11.11	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,1
11.12	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,2
11.13	Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников образовательной организации	0,1
11.14	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	0,1
11.15	Качественное ведение документации	0,1
11.16	Качественный учет воспитанников, ведение документации, электронного документооборота	0,15
11.17	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	0,1
11.18	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников (воспитанниками). Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным.	0,15
12 Порядок установления персонального повышающего коэффициента специалисту по закупкам		
12.1	Работа по организации совместных аукционов	0,2
12.2	Ответственный за снятие информации с сайтов, эл. почты	0,15
12.3	Ведение сайта www.bus.gov.ru	0,25
12.4	Работа со статистическими отчетами, реестрами договоров	0,2
12.5	За выполнение курьерской работы	0,1
12.6	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,2

12.7	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,2
12.8	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	0,2
12.9	Качественное ведение документации	0,15
12.10	Отсутствие, случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	0,25
12.11	Оперативное оформление и представление, сдача отчетности по запросам вышестоящих организаций, контролирующих и надзорных органов.	0,1
12.12	Отсутствие предписаний, контролирующих и надзорных органов (в рамках исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностной инструкцией).	0,1
12.13	Уровень документооборота, превышающий установленные нормы.	0,1
12.14	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке.	0,1
13. Порядок установления персонального повышающего коэффициента специалисту по охране труда		
13.1	Организация работы по охране труда (разработка и проведение инструктажей)	0,3
13.2	За проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	0,15
13.3	За организацию работы с ЦЗН (отчеты по квотированию через сайт «Работа в России, общественные работы, трудоустройство несовершеннолетних, отчет по вакансиям, кадровому составу)	0,2
13.4	За выполнение курьерской работы	0,1
13.5	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,2
13.6	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,2
13.7	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	0,15
13.8	Качественное ведение документации	0,25
13.9	Отсутствие, случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	0,25
13.10	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	0,2
13.11	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	0,2
14. Порядок установления персонального повышающего коэффициента дворника		
14.1	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,1
14.2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,2
14.3	Сохранность специализированного оборудования, инвентаря	0,15
14.4	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН	0,25
14.5	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,2
14.6	Устранение опасности на игровых площадках, проезжей части и тротуаре.	0,2

14.7	Контроль за вывозами мусора и за чисткой мусорной площадки.	0,25
14.8	За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детской площадки.	0,15
14.9	Создание безопасных условий на рабочем месте.	0,2
14.10	Работа без специализированной техники.	0,1
14.11	Напряженные условия работы в весенне-осенне-зимний период.	0,2
15. Порядок установления персонального повышающего коэффициента уборщику служебных помещений		
15.1	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,1
15.2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,25
15.3	Сохранность специализированного оборудования, инвентаря	0,25
15.4	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН	0,4
15.5	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,45
15.6	Создание безопасных условий на рабочем месте.	0,25
15.7	Работа без специализированной техники.	0,1
15.8	Напряженные условия работы в весенне-осенне-зимний период.	0,2
16. Порядок установления персонального повышающего коэффициента уборщика территорий		
16.1	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,2
16.2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,2
16.3	Сохранность специализированного оборудования, инвентаря	0,25
16.4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,15
16.5	За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детской площадки.	0,15
16.6	Создание безопасных условий на рабочем месте.	0,1
16.7	Работа без специализированной техники.	0,1
16.8	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок.	0,2
16.9	Оперативное выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	0,2
16.10	Обеспечение бесперебойной работы учебного и технологического оборудования.	0,2
16.11	Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих функционирование учреждения.	0,2
16.12	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения.	0,3
17. Порядок установления персонального повышающего коэффициента электрика		
17.1	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,2
17.2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,2
17.3	Сохранность специализированного оборудования, инвентаря	0,25
17.4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,15
17.5	Создание безопасных условий на рабочем месте.	0,1
17.6	Работа без специализированной техники.	0,1

17.7	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок.	0,3
17.8	Оперативное выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	0,2
17.9	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения.	0,5
18. Порядок установления персонального повышающего коэффициента кухонной рабочей		
18.1	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	0,25
18.2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности.	0,2
18.3	Соблюдение техники безопасности	0,3
18.4	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	0,2
18.5	Содержание производственных помещений, оборудования и кухонной посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	0,5
18.6	Соблюдение требований охраны труда.	0,35
18.7	Отсутствия нарушений, повлёкших за собой повреждение, хищение имущества	0,2