

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Г. А. Тетерина  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ № 23  
\_\_\_\_\_ И. А. Макушева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете МАДОУ детский сад № 23

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 17 февраля 2023 г., Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 1 января 2023 г., Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский комитет ДОУ создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед ДОУ, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.3. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований.

1.4. Родительский комитет является постоянным коллективным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

#### 2. Цели и задачи Родительского комитета.

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечением постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета является:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободное развитие личности.

- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО;
- в организации и проведении досуга детей.

### **3. Функции Родительского комитета.**

#### **3.1. Родительский комитет ДОО:**

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОО, присмотре и уходе за воспитанниками;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно образовательной деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь ДОО в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности, присмотре и уходе за воспитанниками;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – общих родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующей принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **4. Права Родительского комитета.**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложение ДОО по усовершенствованию их деятельности получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.4. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета с правом совещательного голоса.
- 4.5. Каждый член Родительского комитета, при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским комитетом.**

5.1. Родительский комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников учреждения.

5.2. Члены родительского комитета избираются на групповом родительском собрании на добровольной основе. От каждого родительского собрания избирается 2 человека.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения.

5.4. Родительский комитет собирается на заседании в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам самоуправления.

5.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей ДОУ.

5.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием (2 раза в год).

## **6. Ответственность Родительского комитета.**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета.**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.