СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Г.А.Тетерина
«__» _____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ д/с №23
_____И.А. Макушева
«__» _____20___г.

Макушева Ирина Анатольевна

Подписан цифровой подписью: Макушева Ирина Анатольевна
DN: O=МАДОУ детский сад № 23, CN=Макушева Ирина Анатольевна, E=gaidyk23sad@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.07.20 15:22:37+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДОУ ПО ПРОФСТАНДАРТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) разработана в соответствии с Профстандартом 01.02 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 514н от 24 июля 2015г; с учетом ФГОС ДО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013г; в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция педагога-психолога в ДОУ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога-психолога детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в ДОУ.

1.3. Педагог-психолог относится к категории специалистов, принимается и увольняется с должности заведующим ДОУ в порядке, установленном трудовым договором с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог-психолог непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.5. На должность педагога-психолога принимаются лица, имеющие высшее образование по профильным направлениям, без предъявлений требований к стажу работу, соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских исследований и лабораторных исследований.

1.6. <u>К работе не допускаются лица:</u>

• Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

• Имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;

• Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Педагог осуществляет трудовую деятельность согласно должностной инструкции педагога-психолога в ДОУ с учетом профстандарта ФГОС ДО, Конституции РФ, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации и контроля функционирования ДОУ, Федеральному Закону «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, трудовому договору и Уставу ДОУ.

1.8. <u>Педагог-психолог руководствуется:</u>

• Правилами внутреннего трудового распорядка;

• Требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в ДОО, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образования;

• Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

• СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

• постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого-педагогической деятельности в ДОУ;

• локальными нормативными актами детского сада, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;

• правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;

• Трудовым законодательством РФ;

• Коллективным договором;

• Конвекцией ООН о правах ребенка.

1.9. Педагог-психолог ДОУ должен знать:

• методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;

• теорию и методы организации психологического исследования;

• теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации воспитательнообразовательного процесса;

• методы статистического анализа данных психологического исследования;

• методы верификации результатов исследования;

• методы интерпретации и представления результатов исследования;

• методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;

• процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;

• психологические методы оценки параметров воспитательно-образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности воспитательно-образовательной среды;

• современные теории и методы консультирования;

• приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников ДОУ в соответствии с возрастными нормами их развития;

• этические нормы организации и проведения консультативной работы;

• содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов воспитательно-образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

• современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;

• закономерности развития различных категорий детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

• стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, логопедами);

• закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционноразвивающей работы;

• способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;

• теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;

• методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;

• методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

• методы математической обработки результатов психологической диагностики;

• способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;

• психологию личности и социальную психологию малых групп;

• задачи и принципы психологического просвещения в ДОУ с учетом потребностей и индивидуальных возможностей детей;

• формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей;

• основы педагогики, формы и способы обучения и воспитания детей старших и подготовительных групп;

• закономерности и возрастные нормы психического и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации к условиям ДОУ;

• признаки и формы дезадаптивных состояний у детей;

• современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе ДОУ, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной воспитательно-образовательной среды;

• приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников детского сада в соответствии с возрастными особенностями их развития;

• теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива ДОУ;

• основы возрастной физиологии и гигиены, обеспечения их безопасности в образовательной деятельности;

• профессиональную этику;

• международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;

• историю и теорию проектирования образовательных систем;

• важнейшие направления развития образовательной системы РФ;

• общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

• основы дефектологии, психотерапии, психодиагностики, психогигиены, психологической консультации и психологической профилактики;

• новейшие методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

• методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

• методы, приемы и способы занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

• методы и приемы применения образовательных технологий, в том числе дистанционных;

• актуальные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, осуществление компетентного подхода;

• основы работы с персональным компьютером, принтером, электронной почтой и браузерами, текстовым редактором и презентациями, мультимедийным оборудованием;

• методику убеждения, обоснования своей позиции, установления контакта с детьми разных возрастов, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

• методы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и решения;

• правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок эвакуации при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

1.10. <u>Педагог-психолог должен уметь:</u>

• использовать качественные и количественные методы психологического обследования;

• обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;

• разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательно-воспитательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) воспитанников;

• владеть приемами преподавания, организации дискуссий с детьми, проведения интерактивных форм занятий;

• владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов и администрации ДОУ;

• контролировать ход психического развития воспитанников ДОУ на различных уровнях образовательно-воспитательного процесса;

• разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;

• применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;

• проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками ДОУ;

• оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;

• проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей к новым образовательным условиям;

• осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;

• владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности воспитанников;

• осуществлять психологическое просвещение педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

• планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей;

• способствовать созданию благоприятного психологического климата в ДОУ;

• оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития детей ДОУ;

• реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии детей.

1.11. Педагог-психолог в ДОУ должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда для педагога-психолога детского сада, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.12. Педагог-психолог должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога-психолога относятся:

2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации воспитательных и образовательных программ в ДОУ.

2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ.

2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательно-воспитательного процесса. 2.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

2.5. Психологическая диагностика детей.

2.6. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в ДОУ).

3. Должностные обязанности.

Педагог-психолог ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации воспитательных и образовательных программ в ДОУ:

• формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками ДОУ с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

• разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации воспитанников;

• участие в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС ДО, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности учитывая индивидуальные и половозрастные особенности воспитанников, в обеспечении соответствующего уровня подготовки детей, согласно федеральным государственным образовательным требованиям;

• разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных детей.

3.2. В рамках трудовой функции психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ:

• психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности с учетом развития детей, с применением в своей работе компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;

• психологическая экспертиза программ развития ДОУ с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной и воспитательной среды;

• консультирование педагогов ДОУ при выборе образовательных и воспитательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей детей;

• оказание психологической поддержки педагогическим работникам в проектной деятельности по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в ДОУ.

3.3. В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов образовательного процесса:

• консультирование детей по проблемам самопознания, вопросам взаимоотношений в группе и другим вопросам;

• консультирование администрации, педагогов и других работников ДОУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

• консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;

• консультирование администрации ДОУ, педагогических работников, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития детей.

3.4. В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации:

• разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

• организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителямилогопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;

• создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в ходе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;

• сохранение психологического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в детском саду;

• проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательно-воспитательных маршрутов для детей ДОУ.

3.5. В рамках трудовой функции психологической диагностики детей:

• психологическая диагностика с использованием современных образовательно-воспитательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

• диагностическая, психокоррекционная, реабилитационная, консультативная работа, с учетом достижений в сфере педагогической и психологической наук, детской психологии, а также новейших информационных технологий;

• скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

• составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;

• выявление факторов, препятствующих развитию личности детей и принятие мер по оказанию им разных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);

• определение степени нарушений в психическом, личностном развитии детей;

• изучение интересов, склонностей, способностей детей, предпосылок одаренности.

3.6. В рамках трудовой функции психологической профилактики:

• ознакомление педагогов и администрации ДОУ с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;

• информирование субъектов образовательно-воспитательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

• ознакомление педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

• ознакомление педагогов и администрации с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

• просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

• информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей и воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

• выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности детей ДОУ;

• планирование и реализация совместно с воспитателем превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

• разъяснение субъектам образовательно-воспитательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

• разработка рекомендаций для воспитателей ДОУ по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

3.7. Принимает участие в приеме детей в ДОУ с целью своевременного выявления психологических проблем, вместе с воспитателем разрабатывает программу.

3.8. Оказывает содействие охране прав личности согласно Конвенции о правах ребенка.

3.9. Помогает гармонизировать социальную сферу ДОУ.

3.10. Способствует формированию психологической культуры детей, педагогических работников и родителей, способствует повышению социально-психологической грамотности педагогов ДОУ, родителей (законных представителей).

3.11. Ведет требуемую отчетно-учетную документацию по специальной форме и использует ее по назначению:

• карты психологического обследования детей;

• годовой план работы;

• заключения по результатам проведенных психологических обследований;

• журнал консультаций с родителями (лицами, их замещающих);

• журнал консультаций с педагогическими работниками;

• карты психолого-медико-социальной помощи воспитанникам;

• журнал коррекционной работы (отражает ход коррекционного обучения);

• программу коррекционно-развивающих мероприятий;

• аналитические справки (анализ работы за год).

3.12. Участвует в заседаниях педсовета, психолого-медико-педагогической комиссии ДОУ, иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий.

3.13. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время занятий с ними. Соблюдает права и свободы детей.

3.14. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим.

3.15. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.

3.16. Соблюдает положения должностной инструкции педагога-психолога ДОУ, разработанной на основе профстандарта, трудовую дисциплину и установленный в детском саду режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.17. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в ДОУ, в быту и общественных местах.

3.18. Участвует в работе совещаний при заведующем ДОУ, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.

3.19. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей.

3.20. Регулярно повышает уровень своей профессиональной квалификации, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

4. Права.

Педагог-психолог имеет право:

4.1. На участие в управлении ДОУ в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом ДОУ.

4.2. Свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно воспитательно-образовательной программе.

4.3. В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом ДОУ, находиться на занятиях в группах, проводимых воспитателями, мероприятиях.

4.4. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Запрашивать у администрации ДОУ, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. На получение от педагогических работников ДОУ информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.7. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников ДОУ.

4.8. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся выполняемой педагогом-психологом функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

4.9. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.11. Предоставлять на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по улучшению работы ДОУ, вносить конкретные предложения по улучшению организации труда и условий работы педагога-психолога ДОУ.

4.12. Педагог-психолог имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ, а также право на социальные гарантии.

4.13. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность.

5.1. Педагог-психолог ДОУ несет ответственность:

• за разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;

• за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим;

• за грамотность составленных документов, оформление согласно норм и требований;

• за сохранность документов, находящихся в кабинете педагога-психолога;

• за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации ДОУ несчастного случая;

• за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

5.2. За невыполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение воспитательно-образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагога-психолога ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Педагог-психолог ДОУ учреждения несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательно-воспитательного процесса.

5.5. За умышленное причинение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог-психолог несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог-психолог несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог-психолог ДОУ:

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участие в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Согласно годовому плану работы ДОУ самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и помесячно (при утверждении руководителем ДОУ).

6.4. Получает от руководства детского сада информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с документами.

6.5. Отчитывается перед заведующим ДОУ и старшим воспитателем. Представляет заведующему письменный отчет о своей работе размером не более пяти машинописных страниц в срок до десяти дней по окончании каждого отчетного периода.

6.6. Получает от старшего воспитателя информацию организационно-методического характера.

6.7. Выступает на совещаниях, педагогических советах, семинарах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции педагога-психолога ДОУ.

6.8. Всю информацию, полученную на совещаниях и семинарах разного уровня, предоставляет заведующему ДОУ сразу после ее получения.

6.9. Действует в тесном контакте с воспитателями, родителями (законными представителями), обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

6.10. Информирует заведующего хозяйством обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники или мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы педагога-психолога.

6.11. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии - иное должностное лицо) о несчастном случае, заведующего хозяйством - о возникновении аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил.

7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления педагога-психолога с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) наруки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«___»_____20__г.

_____ /_____

Изучил, усвоил,: _____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*