

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Г. А. Тетерина  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ № 23  
\_\_\_\_\_ И. А. Макушева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих ДОУ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания в ДОУ разработано в соответствии Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 г. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 год № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программ дошкольного образования», Уставом МАДОУ детский сад № 23.

1.2. Данное Положение о группе кратковременного пребывания (далее – ГКП) в ДОУ определяет цель и задачи функционирования данной группы. Организацию деятельности ГКП, их комплектование, регламентируют образовательную деятельность и ее участников, их прав и обязанностей.

1.3. При использовании настоящего положения в МАДОУ детский сад руководствуется:

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими нормами;
- ✓ Уставом МАДОУ детский сад № 23

1.4. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в группе кратковременного пребывания, проводят работы по подготовке воспитанников к адаптационному периоду в детском саду.

1.5. ГКП в ДОО обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

1.6. ГКП является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

## **2. Цель и задачи функционирования группы кратковременного пребывания**

2.1. ГКП функционируют в дошкольном образовательном учреждении с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте от 2 лет до 6 лет, организации присмотра и ухода за ними.

2.2. Основными задачами функционирования ГКП в ДОО для детей раннего и дошкольного возраста являются:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников, поступающих в учреждение, реализующего программу дошкольного образования;
- обеспечение физического, психического, интеллектуального и личностного развития детей, с учётом их индивидуальных особенностей;
- формирование общей культуры личности детей;
- обеспечение ранней социализации детей и их адаптации в дошкольном образовательном учреждении;
- организация совместной деятельности детского сада с родителями (законными представителями) детей для полноценного развития;
- обеспечение досуговой деятельности ребёнка, организация мероприятий и развлечений, социального общения со сверстниками педагогическими работниками ДОО, родителями (законными представителями) и др.;
- обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в образовательную организацию.

## **3. Организация деятельности группы ухода и присмотра.**

3.1. Группа кратковременного пребывания создается на базе МАДОУ детский сад № 23 (в пределах плана хозяйственной деятельности) по приказу заведующего ДОО с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.2. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- договор с родителями (законными представителями);
- списочный состав детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;

3.3. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой в дошкольных группах.

3.4. Режим работы группы кратковременного пребывания определяется местными условиями, потребностями населения.

3.5. ГКП функционирует 5 дней в неделю 3 часа в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

3.6. ГКП функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

#### **4. Комплектование группы**

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

4.2. При зачислении ребенка в ГКП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.4. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 2 лет до 6-лет, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

4.5. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий.

4.6. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- договор с родителями (их законными представителями).

4.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

4.8. Группа кратковременного пребывания организована без питания.

4.9. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09 по 31.05.

4.10. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях группы кратковременного пребывания, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.11. Сотрудники группы кратковременного пребывания, осуществляющие воспитательно–образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- за выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- за качество проведения занятий, полное соответствие календарно–тематическому планированию.

## **5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.2. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МАДОУ детский сад № 23.

5.3. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется заведующей МАДОУ детский сад № 23 в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

## **6. Образовательный процесс**

6.1. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием непосредственно - образовательной деятельности, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.2. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители, педагогические работники).

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ детский сад № 23, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующей ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.